

FOYER SAINT-VINCENT

138, route de Chevrens
1247 ANIERES

Tél. : 022 / 751.03.80

Fax : 022 / 751.02.62

e-mail : direction.stvincent@acase.ch

A QUI DE DROIT

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Je, soussigné, Hess Pierre-Jean, directeur du Foyer Saint-Vincent, sis au 138 route de Chevrens à Anières, atteste par la présente que Madame Chiara Roduit Ben Ali a travaillé au titre d'éducatrice sociale remplaçante du 3 juin 2010 au 30 novembre 2010.

Le Foyer Saint-Vincent accueille seize enfants âgés de 5 à 12 ans qui présentent des difficultés relationnelles ainsi que des troubles du comportement.

Madame Roduit Ben Ali est intervenue principalement au sein d'une équipe éducative composée de six professionnels. Elle s'est très rapidement intégrée et a su s'adapter au rythme de vie institutionnel.

D'une humeur agréable, elle a tissé des liens avec les enfants, étant à leur écoute, sachant les reconforter dans un état d'esprit bienveillant.

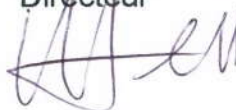
Nous avons pu lui confier des tâches qu'elle a accomplies avec satisfaction. Elle a su prendre des initiatives et les mener à bien.

Elle nous quitte toutefois après six mois libre de tout engagement, si ce n'est le devoir de discrétion qu'elle est tenue de respecter.

Je la remercie pour son engagement auprès des enfants de notre institution et lui souhaite plein succès dans la suite de son cursus professionnel.

Pierre-Jean Hess

Directeur



Genève, le 30 novembre 2010



CERTIFICAT DE TRAVAIL

Je, soussigné, atteste que

Madame Chiara RODUIT BEN ALI

née le 29 mars 1985, a effectué au sein de notre institution des veilles (11) comme **surveillante-veilleuse remplaçante du 17 août 2007 au 1^{er} juillet 2008.**

La Maison d'enfant La Feuillère du Mont-sur-Lausanne accueille, en internat d'éducation spécialisée, 24 enfants et adolescent(e)s âgés de 6 à 16 ans, confrontés à des difficultés personnelles, familiales et sociales, associés à d'importants troubles de comportement mais en capacité de suivre leur scolarité dans une école publique. Les enfants sont placés soit à la demande de leurs parents sur une base volontaire, soit par le biais de mandats judiciaires. Cette institution privée, reconnue d'utilité publique sans but lucratif, est subventionnée par le Service de protection de la jeunesse du canton de Vaud et par l'Office fédéral de la justice.

Dans le cadre de sa fonction de surveillante-veilleuse pendant la nuit de 22.00h à 06.30h, elle devait assurer la sécurité des enfants et des lieux, rester disponibles pour répondre aux demandes des enfants (maux, cauchemars, difficulté d'endormissement), intervenir lors de comportements inadéquats. En cas nécessité, elle pouvait réveiller l'éducateur de veille pour conseils ou co-intervention.

Madame Chiara RODUIT BEN ALI, dans le cadre de cette fonction, a fait preuve de souplesse et de disponibilité, avec un bon sens des responsabilités. Elle a su rapidement établir un contact direct, chaleureux et ferme à la fois, avec les enfants. Nous avons apprécié sa bonne résistance nerveuse.

Elle nous a quitté à sa demande pour se consacrer à la réalisation de sa formation professionnelle. Elle reste liée au devoir de discrétion à propos des histoires personnelles et familiales des enfants qu'elle a côtoyés.

Le Mont-sur-Lausanne, fait à sa demande le 25 juin 2010

Ph. Gresslin, directeur



VILLE DE
GENÈVE

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Genève, le 11 mai 2010

Nous, soussigné, certifions que

Madame Chiara RODUIT BEN ALI,

née le 29 mars 1985, a travaillé au Service social de la Ville de Genève, en qualité d'employée PC, du 1^{er} février au 30 avril 2010.

Elle a été engagée sous contrat de droit privé (temporaire).

Dans le cadre de l'abri de Protection civile (hébergement d'urgence pour personnes sans abri), Madame Chiara RODUIT BEN ALI a effectué les tâches suivantes :

- assurer la distribution du matériel pour la douche et la nuit ;
- gérer la consigne (enregistrement et retour du matériel déposé par les usagers/ères) ;
- veiller au calme et à la bonne marche de ces tâches ;
- participer à la gestion des sanitaires et du service du repas ;
- accompagner, selon les besoins, les professionnels lors des tournées nocturnes.

Madame Chiara RODUIT BEN ALI s'est acquittée des tâches qui lui ont été confiées à notre entière satisfaction. Au-delà de l'aspect purement logistique important à la bonne marche de l'abri, assuré par cette collaboratrice de manière fort appréciable, elle a également fait preuve d'une capacité d'adaptation et s'est montrée très disponible pour renforcer l'équipe ou pour remplacer lors de l'absence d'un-e collègue.

Madame Chiara RODUIT BEN ALI a quitté notre administration au terme de son contrat, libre de toute obligation, si ce n'est celle liée au secret sur les affaires de service, tel qu'il est défini à l'article 10 des Conditions générales d'engagement du personnel temporaire du 1er novembre 2005.

Nous lui souhaitons pleine réussite dans la poursuite de ses activités.



Nicole Regamey
Directrice

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Madame **Chiara Roduit Ben Ali**, née le 29 mars 1985, originaire de Leytron/VS, a travaillé en qualité de stagiaire intervenante socio-éducative en milieu carcéral, à 90%, au sein de la prison de La Croisée à Orbe, en contrat à durée déterminée, du 26 janvier 2009 au 10 juillet 2009.

Dans le cadre de son stage, elle a eu pour mission de :

En général

- Aller à la rencontre, accompagner, être à l'écoute des détenus, en mettant à leur disposition des moyens de développement personnel et culturel, ceci afin de favoriser leur réinsertion dans une vie sociale et professionnelle.

Entretien et référence d'un étage

- Apporter une écoute active, un soutien, des informations, une orientation sur les possibilités d'accompagnement existantes.
- Privilégier ce qui peut positiver l'estime de soi, les aider à porter un regard sur leur parcours de vie et utiliser les potentialités du présent.
- Proposer des pistes et leur faire envie de construire un projet de vie.
- Soutenir une réflexion sur la culpabilité et le déni (minimalisation de l'acte).

Animation de groupe

- Proposer ou organiser des activités répondant à la fois aux intérêts des personnes détenues et aux objectifs de l'institution.

Suivi administratif des dossiers individuels

- Retranscrire et assurer le suivi des informations recueillies en situation d'entretien individuel et/ou d'animation de groupe.
- Entreprendre les démarches administratives internes et externes en relation avec les besoins présents et futurs de la personne détenue.

Collaboration avec les intervenant-e-s internes et externes

- Participer activement à la conduite et à la coordination des actions de réinsertion en collaboration avec les partenaires internes et externes (autres services, entreprises et associations).
- Participer à différents colloques internes et externes.
- Participer à des rencontres de réseaux.
- Collaborer avec le personnel de l'établissement en partageant les informations, en participant à des groupes de réflexion et en concrétisant des projets communs.
- Contribuer activement aux observations et évaluations des personnes détenues.
- Orienter les personnes détenues vers les intervenant-e-s internes et externes approprié-e-s
- Soutenir la promotion d'une vision commune et interdisciplinaire dans la plupart des actions entreprises.

Madame Roduit Ben Ali a fait preuve durant son stage d'un très grand investissement personnel. Dotée d'une excellente empathie, elle est particulièrement à l'aise dans la prise en charge de personnes. En cela, elle a représenté un réel soutien dans l'équipe. Elle a également participé activement à la vie du secteur et nous a donné satisfaction par la qualité de ses prestations.

De langue maternelle italienne, elle maîtrise également très bien le français. Ses connaissances en anglais et allemand ont aussi été appréciées.

Spontanée, franche et d'humeur constante, Madame Roduit Ben Ali est une personne entière qui n'hésite pas à dire ce qu'elle pense. Généralement très appréciée par les détenus, elle a toujours répondu au mieux à leurs demandes en s'investissant au-delà de nos attentes. Ouverte et positive, elle a su intégrer les remarques qui lui étaient faites. De plus, elle a toujours respecté le cadre et les limites de l'institution en se référant, lors d'hésitations, à ses supérieurs avec lesquels elle a entretenu de bonnes relations.

Arrivée au terme de son stage validant sa formation à l'Institut d'études sociales (IES) de Genève, Madame Roduit Ben Ali nous a quittés libre de toute obligation, excepté celle relative au secret de fonction auquel elle reste soumise. Nous la recommandons à tout futur employeur désireux de faire appel à ses services et formulons nos meilleurs vœux pour son avenir professionnel et personnel.

Service pénitentiaire



Catherine Martin
Cheffe de Service



Martin Lachat
Directeur de La Croisée



ISV

Institution Sociale Vaudoise de l'Armée du Salut

LA RESIDENCE

Pl. du Vallon 1A – 1005 Lausanne
Tél. : 021 320 48 55 – Fax : 021 310 39 34
Mail : residence@swi.salvationarmy.org

Lausanne, 31 décembre 2009 / gma

CERTIFICAT

Par la présente, nous certifions que

Madame Chiara RODUIT BEN ALI

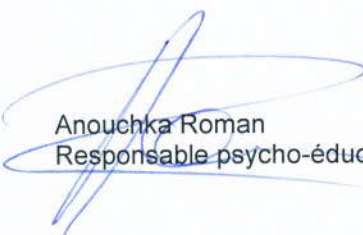
née le 29 mars 1985, originaire de Leytron (VS), a travaillé dans notre institution en qualité d'éducatrice auxiliaire de week-end et veilleuse du **1^{er} septembre 2007 au 31 décembre 2009.**

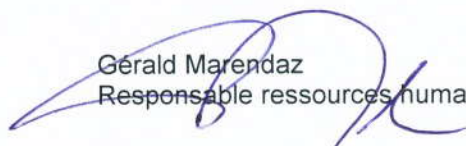
La Résidence est un foyer de soutien psycho-éducatif accueillant 37 résidents en difficultés et présentant des troubles psychiques chroniques.

En collaboration avec un collaborateur psycho-éducatif formé pour les journées et d'un autre éducateur auxiliaire pour la nuit, l'activité de cette fonction consiste à :

- Répondre aux demandes des résidents
- Proposer et distribuer la médication prescrite
- Etre disponible pour rassurer et écouter
- Veiller à la tranquillité de l'institution
- Assurer la sécurité au sein de la structure
- Etre garant de la continuité et la cohérence des suivis psycho-éducatifs
- Transmettre par oral et par écrit des informations utiles au suivi des résidents
- Distribuer les collations
- Evaluer, avec son collègue, le degré d'urgence d'une situation de crise et intervenir le cas échéant en faisant appel au piquet, au médecin de garde et/ou à la police.

Mme Roduit s'est adaptée avec rapidité à sa fonction. Elle a répondu aux différents besoins des résidents. Mme Roduit a démontré une aisance relationnelle qui a été un atout pour créer des liens avec les résidents. Appréciée par les résidents et les collaborateurs, elle nous quitte libre de tout engagement, hormis celui du secret de fonction. Nous lui souhaitons le meilleur pour son avenir professionnel.


Anouchka Roman
Responsable psycho-éducative


Gérald Marendaz
Responsable ressources humaines

Madame
Roudit Ben Ali Chiara
Av. de la Sallaz 64
1010 Lausanne

Vernand, le 9 février 2009/smn

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous, soussignés, certifions que

Madame Chiara Roudit Ben Ali
née le 29 mars 1985

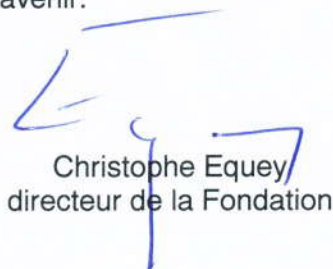
a travaillé dans notre institution en tant que veilleuse du 18 juin 2007 à ce jour.

Madame Roudit Ben Ali a travaillé au Foyer des Mélèzes à Cheseaux-sur-Lausanne. Ce foyer accueille six personnes adultes déficientes intellectuelles, souffrant de handicaps légers à moyens avec troubles associés. Ces personnes sont encadrées par une équipe de cinq éducateurs et éducatrices spécialisés-es.


Madame Roudit Ben Ali a assuré une présence nocturne s'inscrivant dans l'accompagnement du quotidien des résidents. Elle a exercé auprès d'eux une présence sécurisante et les a soigné en cas de besoin, sur délégation de l'équipe.

Elle a démontré de l'enthousiasme dans ses relations avec les résidents et de l'implication dans ses missions. Elle a entretenu d'excellentes relations auprès de ses collègues. Son travail nous a donné entière satisfaction.


Elle nous quitte de son plein gré et nous la libérons avec regret de toutes obligations hormis celles découlant du devoir de discrétion. Nous lui adressons nos meilleurs vœux pour son avenir.



Christophe Equey
directeur de la Fondation



Mireille Scholder
directrice du secteur
Hébergement et Ateliers



Pascale Fesquet
responsable éducative



**Accueil de jour spécialisé
de Nyon**

Rue de la Morâche 10
1260 Nyon
Tél. 022 362 55 85
Fax 022 362 55 86
adj.nyon@jfnet.ch

Madame Chiara Roduit Ben Ali
Av de Sévelin 2 b
1007 Lausanne

Nyon, le 5 mai 2008

Attestation de stage.

Nous attestons que Madame Chiara Roduit Ben Ali a effectué un stage à l'Accueil de Jour spécialisé de Nyon du 24 août 2007 au 21 janvier 2008.

Durant cette période, Madame Roduit Ben Ali a su s'intégrer auprès des enfants et de l'équipe éducative.

Très impliquée et consciencieuse, elle a été appréciée tant par le personnel éducatif que par la direction pour son sens des responsabilités et son esprit d'équipe. Elle s'est investie dans le travail qui lui a été confié.

Arrivée au terme de son stage, Madame Roduit Ben Ali nous quitte de son plein gré, libre de tout engagement hormis le devoir de discrétion.

Nous lui souhaitons plein succès pour sa future vie professionnelle.

Fondation Jeunesse et Familles

Marielle Cornaz
Educatrice spécialisée
Accueil de Jour de Nyon

Luca Zuntini
Directeur AEMO Vaud
et prestations de Jour

Accompagner vers une vie indépendante



Ensemble hospitalier

DE LA CÔTE

www.ehc-vd.ch

Réf. : EE/cs

Morges, le 25 septembre 2007

Etablissement : Hôpital de Morges
Contrat fonction: Aide d'exploitation

ATTESTATION

Nous attestons que Madame

Chiara RODUIT BEN ALI,
née le 29 mars 1985,

a travaillé dans le service de maison de notre établissement en qualité d'employée de maison du 19 juillet au 26 août 2007.

Durant son activité, Mme Chiara Roduit Ben Ali nous a donné entière satisfaction, tant par son travail que par sa collaboration.

Nous formulons nos vœux les meilleurs pour son avenir professionnel et personnel.

ENSEMBLE HOSPITALIER DE LA COTE

E. Eschenmoser
Chef du service du personnel

PROPOSITION D'APPUI SCOLAIRE**Réf. Mlle SCAIOLA (tél. 021 613 40 47)**

Lausanne, le 7 mai 2007



Vous êtes priée de téléphoner RAPIDEMENT à l'élève pour la mise en route de l'appui.

Si vous ne pouvez pas donner cet appui, veuillez appeler IMMEDIATEMENT la personne responsable du dossier (voir réf. ci-dessus).

Madame
Chiara RODUIT BEN ALI
Avenue de la Sallaz 64

1010 LAUSANNE

Informations concernant l'élève**Nom:** Mike BRIAND**Chez:** Madame Lucilia BRIAND
Chemin du Ravin 8

1012 LAUSANNE

Tél.: 021 729 36 43**Né en :** 1994**Etudes:** 6e Secondaire CYT**Lieu de l'appui:** A convenir**Nombre d'heures par semaine:** 1 h

Branche(s):
Maths standard

Informations concernant la répétitrice**Nom:** Chiara RODUIT BEN ALI

Avenue de la Sallaz 64

1010 LAUSANNE

Tél.: 076 404 16 56 / 076 302 29 85 (mari)**Fax:****E-mail** croduit@hotmail.com**Tarif:** Fr. 20/h. (60 min.)Déplacement éventuel de la répétitrice
(aller + retour): Fr. 4.-**Remarque:**

Modalités de paiement: La famille vous verse la totalité du montant. Pour éviter tout malentendu, nous vous conseillons de vous faire payer après chaque heure d'appui ou au moins une fois par semaine.

Veillez lire attentivement ce qui suit :

Vous recevez aujourd'hui une première proposition d'appui scolaire.

Après avoir donné quelques leçons à l'élève que nous vous proposons, veuillez appeler la personne dont vous trouverez la référence ci-dessus (en haut, à gauche). Vous pourrez ainsi lui faire part de vos impressions concernant cet appui et lui communiquer vos éventuelles disponibilités pour d'autres élèves.

Tant que vous n'aurez pas effectué cette démarche, VOTRE INSCRIPTION AU SERVICE D'APPUI SCOLAIRES DU CVAJ RESTERA PROVISOIRE et nous ne vous confierons pas d'autres élèves.

C E R T I F I C A T

Lausanne, le 20 mars 2007

Nous soussignés, attestons par la présente que

Madame Chiara RODUIT BEN ALI

née le 29.03.85, a effectué au sein de notre société une activité de saisie informatique en février 2007 et de secrétariat ad-interim (12 heures au cours du mois de mars 2007).

Pour l'exercice de ces activités, Madame Chiara Roduit Ben Ali a utilisé des logiciels informatiques variés et notamment Word, Excel, Le Sphinx etc.

Madame Chiara Roduit Ben Ali nous a donné toute satisfaction dans l'exercice de ses diverses missions. Elle a fait preuve de beaucoup de flexibilité comme d'un caractère très agréable.

Madame Chiara Roduit Ben Ali a quitté notre entreprise libre de toute obligation à notre égard, si ce n'est celui résultant des prescriptions légales relatives au secret de fonction à l'égard de toutes informations dont elle aurait eu connaissance au sein de notre entreprise.

Tout en la remerciant pour sa contribution, nous souhaitons à Chiara Roduit Ben Ali plein succès pour son avenir professionnel.



Alain Smadja
Directeur général

Mlle
Chiara Roduit
Rte de Vevey 42
1009 Pully

CONTRAT DE MISSION

n/réf. SYWU 29603/18618


est engagée par Adecco Ressources Humaines SA comme collaboratrice temporaire pour être déléguée auprès d'une entreprise utilisatrice selon les dispositions du contrat-cadre de travail et aux conditions suivantes :

Mission auprès de	Phone Marketing Business S.A. Place de la Riponne 1 1004 Lausanne
Lieu de travail	Lausanne
Téléphone	021 317 07 07
Personne de contact	Madame Paz Sandra
Pour la fonction de	agent télémarketing
Début de mission	19 janvier 2006 à 13:00 h
Durée de mission	voir ci-dessous
Horaire moyen	37.00 heures par semaine
Salaire horaire	Fr. 18.46
Vacances	Fr. 1.54 8.33%
Salaire global	Fr. 20.00

Cette mission débute à la date ci-dessus pour une durée de 3 mois. Pendant cette période, le contrat de travail peut être résilié par les deux parties en observant un délai de congé d'au moins 2 jours (art. 19 LSE). Si la mission se poursuit au-delà, le contrat sera alors considéré comme prolongé pour une durée indéterminée.

Le contrat-cadre de travail remis le 20 janvier 2006 fait partie intégrante du présent contrat de mission et vous certifiez en avoir pris connaissance.

Lausanne, le 20 janvier 2006

Adecco
Ressources Humaines SA
Sylvie Wullemin
Responsable Dépt temporaire**Chiara Roduit****(Copie pour l'intérimaire)**

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous, soussignés, certifions que **Madame Chiara RODUIT**, née le 29.03.1985, a effectué une mission temporaire en qualité d'**ouvrière** auprès de l'une de nos sociétés clientes,

du 10 novembre 2005 au 22 décembre 2005

selon une durée de 41 heures par semaine.

Mme Roduit a accompli les travaux qui lui ont été confiés à l'entière satisfaction de notre mandant.

Nous nous plaignons à relever ses excellentes qualifications professionnelles, son assiduité au travail et son comportement irréprochable. Disponible et rigoureuse, Mme Roduit a toujours entretenu de très bonnes relations tant avec ses supérieurs qu'avec ses collègues.

Nous la remercions pour son engagement et ne pouvons que vivement la recommander à ses futurs employeurs.

Lausanne, le 11 janvier 2006

KELLY SERVICES (Suisse) SA



Albert Hertel
Conseiller en personnel

A chi di dovere

No. diretto 091 940 11 51
Persona incaricata TG/tfo
Data 31.08.05


DICHIARAZIONE

Attestiamo che la Signorina **Chiara Roduit**
Nata il **29 marzo 1985**
Abitante a **Pregassona**

È stata alle dipendenze della nostra società, dal 03 maggio 2005 al 31 agosto 2005 in qualità di cassiera ausiliaria, lavorando in media 20 ore alla settimana.

In fede

Direttore



Thierry Gabet



ATTESTATION

Nous attestons par la présente que Mademoiselle Chiara Roduit a effectué un stage à l'AGORA d'octobre 2004 à avril 2005.

Durant ces mois, elle a participé aux activités de notre aumônerie œcuménique, en particulier aux tâches suivantes :

- Accueil des requérants d'asile à la Maison de la Croisette, à Vernier.
- Cours d'italien et de français.
- Traductions d'italien en français pour le service juridique ELISA.
- Animation d'un petit groupe d'enfants et appui scolaire.
- Visites dans des foyers de requérants d'asile et dans d'autres lieux.
- Accompagnement de requérants d'asile à l'Office de la population.
- Une fois par semaine repas avec des requérants d'asile.

Fait à Vernier le 31 juillet 2005
Marie-José Bavarel, aumônier à l'AGORA

aumônerie genevoise Oecuménique auprès des requérants d'**a**sile et des réfugiés
158 route de Vernier, 1214 Vernier, tél. et fax 022.930.00.89
Adresse internet www.AgoraLaCroisette.ch; adresse électronique: Agora_asile@hotmail.com

Varsavia, 6 gennaio 2005

La presente per affermare che la signorina Chiara Roduit nel periodo settembre 2002 / aprile 2003, durante la nostra permanenza a Lugano, ha avuto cura dei miei 2 bambini, 2 volte la settimana, per un totale di circa 6/7 ore settimanali.

Cordiali saluti

Francesca Del Soldato




Schweizerisches Arbeiterhilfswerk **SAH**
Œuvre suisse d'entraide ouvrière **OSEO**
Soccorso operaio svizzero **SOS**

telefono
fax

091 923 17 76
091 923 19 24

SOS Ticino
Via Zurigo 17
6900 Lugano

SOS Ticino

Certifica che la Signorina

Chiara RODUIT

nata il 29 marzo 1985

ha collaborato **dal 7 gennaio 2003 fino al 17 gennaio 2003** in qualità di stagiaire presso il nostro servizio per richiedenti l'asilo, con sede a Lugano.

Cooperando al 100%, la signorina Roduit ha portato a termine 72 ore di pratica in 9 giorni di attività.

Da parte nostra le auguriamo un futuro personale e professionale denso di soddisfazioni.

Lugano, gennaio 2005

SOS Ticino

La Direttrice

Renata Dozio

SOS Ticino
Servizio richiedenti l'asilo

Operatore sociale

Rosaria Fornara

Dr. med. Claudio Roduit
spec. FMH in pediatria
via Boschina 5 a
6963 Pregassona

Pregassona, 15 dicembre '04/lm

CERTIFICATO LAVORO

Roduit Chiara, 29.03.1985, Via Arbostra 25c, 6963 Pregassona.

Con questo scritto certifico che mia figlia Chiara Roduit, 29.03.1985, ha lavorato presso il mio studio medico nel mese di agosto 2003 come pure durante l'anno scolastico 2003-2004 ogni venerdì pomeriggio.

Durante questo periodo ha svolto compiti prevalentemente amministrativi, in collaborazione con l'assistente di studio medico.

In fede:

Dr. Med. C. Roduit



D I C H I A R A Z I O N E

Con la presente si certifica che la Signorina Roduit Chiara, 29.3.1985, ha lavorato in qualità di aiuto-cameriera presso il Ristorante "La Lanchetta" a Lugano, nel periodo che va da inizio Luglio a fine Agosto 2002.

La sua giornata lavorativa era di 5 ore al giorno.

La Signorina Roduit ha svolto bene i compiti a lei assegnati, dimostrando impegno e serietà.

Ristorante "La Lanchetta"

Coglio Sandro

BAR TEA ROOM
«LA LANCHETTA»
6600 LUGANO - CASSARATE





OSPEDALE REGIONALE DI LUGANO
CIVICO e ITALIANO

Lugano, 24 settembre 2001/lm
DIPOCLAAMMRODCHI01.DOC

ATTESTAZIONE

Con la presente si certifica che la Signorina

Chiara RODUIT, 29.3.1985
Via Arbostra 25 C - 6963 Pregassona

ha lavorato presso il nostro istituto in qualità di praticante estiva dal 1.8.2001 al 31.8.2001.

Durante questo periodo è stata inserita nel team dell'Ufficio del Personale, affiancando le titolari nelle diverse pratiche giornaliere legate ai dipendenti.

Al termine del periodo previsto, ci lascia libera da ogni impegno ad eccezione di quello legato al segreto professionale, accompagnata dai nostri migliori auguri per il suo futuro professionale e personale.

OSPEDALE REGIONALE DI LUGANO

Renato Diémoz
Resp. Sviluppo Risorse Umane